

Smlouva o zajištění správy, provozu a údržby Sportovního a relaxačního areálu města Oslavany

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva objednatele č. SML/309/2024

Název: PZO Service s.r.o.

zastoupen Davidem Sakánkem, jednatelem společnosti,

kontaktní osoby:

ve věcech smluvních: David Sakánek, 775353140,

ve věcech technických: David Sakánek ml.,

se sídlem Zámecká 1/16, 664 12 Oslavany,

IČO: 29290198,

DIČ: není plátce DPH,

bankovní spojení: Komerční banka a.s.,

číslo účtu: 131-2776540257/0100,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 71349

(dále jen „**správce**“)

a

město Oslavany

sídlo:

náměstí 13. prosince 51/2, 664 12 Oslavany

zastoupeno:

Vítem Aldorfem, starosta města

kontaktní osoby:

ve věcech smluvních:

Vít Aldorf, starosta města

Ing. Svatopluk Staněk, místostarosta města

Ve věcech technických:

Luděk Krobot, vedoucí odboru majetkově správního (tel. č.:

+420546418414, e-mail: krobot.ludek@oslavany-mesto.cz)

IČO:

00282286

DIČ:

CZ00282286

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

22920641/0100

datová schránka:

jasbrn8

(dále jen „**objednatel**“)

I. Předmět smlouvy

1. Správce se zavazuje na základě této smlouvy provádět pro Objednatele správu, provoz, údržbu tzv. sportovního a relaxačního areálu města Oslavany, který se nachází na pozemcích parc. č. 667, jehož součástí je budova občanské vybavenosti – zámek č.p. 1 (WC v prostorách 1. NP severního křídla oslavanského zámku), parc. č. 669/1-zahrada (zámecká zahrada), parc. č. 670/1-ostatní plocha, veřejná zeleň (zámecký park), parc. č. 668–ostatní plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp/če, jiná st., dále mimo tyto plochy udržovat pozemky parc. č. 2652/121-vodní plocha a parc. č. 2652/124-vodní plocha (od biotopu po lávku přes řeku Oslavu) a travnatou plochu před MŠ na ulici Sportovní (parc. č. 666/9, 666/10, 666/11, 666/12, 666/13, 666/14, 666/15, 666/16, 666/17, 2657), vše v katastrálním území Oslavany, obec Oslavany. Objednatel se zavazuje uhradit Správci za výkon správy měsíční paušální úplatu uvedenou v čl. II. odst. 1 bodu 1.3 této smlouvy. Areál je graficky znázorněn v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
2. Správce prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky vyžadované právními předpisy pro výkon správy, který je předmětem této smlouvy, a že je k němu dostatečně personálně, odborně, materiálně a technicky vybaven.

3. Výkon správy Areálu zahrnuje tyto činnosti.

- 3.1. fyzická kontrola Areálu po odemčení a uzamčení Areálu – o zjištěných závadách informovat e-mailem pověřeného zaměstnance Objednatele. Zjišťování a zajišťování důkazů o vzniku škod (zejména fotodokumentace poškozeného majetku), hlášení škod odpovědnému zaměstnanci Objednatele do 2 hod. od jejich zjištění, a také provedení úkonů k minimalizaci škod (ihned), hlášení havárií poruchové službě (ihned).
- 3.2. přivolání dle situace a potřeby odborné pomoci (policie, havarijní služby, lékařské pomoci, městské policie apod.).
- 3.3. udržování čistoty a pořádku v Areálu – každodenní vynášení odpadkových košů, pravidelné sečení trávy, pravidelné odstraňování spadaneho listí, dále udržování čistoty, bezpečnosti a hygienických podmínek v zázemí Areálu (WC, sprchy), doplňování hygienických potřeb (mýdlo, dezinfekce, toaletní papír, papírové ubrousky).
- 3.4. provádění úklidu kolem odpadových nádob před vstupem do Areálu, provádět odklizení sněhu na zpevněných plochách a chodnících.
- 3.5. zajištění provedení všech periodických revizí, servisních prací, odborných a provozních prohlídek dle právních předpisů, technických norem a doporučení výrobce v rámci celého Areálu.
- 3.6. zajištění materiálu nutného pro provoz biotopu a zajištění provedení oprav, porevizních oprav, přičemž bude-li na výše uvedené nutno vynaložit náklady za práci a materiál ve výši přesahující 5.000 Kč bez DPH v jednotlivém případě, musí si Správce vyžádat předchozí písemný souhlas Objednatele s tím, že k žádosti o souhlas je Správce povinen připojit rozpočet oprav. Nevyžádá-li si Správce předchozí písemný souhlas Objednatele k provedení opravy nebo nesouhlasí-li Objednatel s provedením opravy, je Objednatel oprávněn neproplatit Správci provedené práce a materiál, ani je započítat do ročního limitu 120.000,- Kč bez DPH, viz níže. Správce souhlasí a prohlašuje, že náklady za provedené opravy (za práci a materiál) ve výši 10.000,- Kč bez DPH jsou součástí paušální úplaty dle čl. II. této smlouvy.
- 3.7. kompletní zajištění chodu přírodního koupaliště – biotopu, a to zejména (nikoli výhradně) údržba a úklid (3x denně při provozu biotopu) WC v prostorách 1. NP severního křídla oslavanského zámku, včetně nákupu potřebného materiálu; před letní sezónou vymalovat WC v prostorách 1. NP severního křídla oslavanského zámku; plnění veškerých povinností vyplývajících z provozního řádu přírodního koupacího biotopu Oslavany, ze dne 24.06.2019, č.j. MUOS/02182/2019, schváleným Rozhodnutím Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 28.06.2019, sp.zn.: S-KHSJM32518/2019, č.j.: KHSJM 35007/2019/BO/HOK; vzorkování a rozbor kvality vody z koupaliště a vrtů akreditovanou osobou; vedení servisního deníku; dávkování bakterií a hnojiva pro rostliny; vysátí dna biotopu; kontrola kvality vody; ostříhání, dosadba a údržba vegetace biotopu; měření a úpravu vody z vrtů; údržba, opravy a dozor nad technologickou částí biotopu; zazimování technologie.
- 3.8. provedení speciální ochranné deratizace.
- 3.9. vedení administrativy – evidování všech oprav a údržby bez ohledu na cenu, tzn. evidence objednávek, smluv, faktur, evidence revizí a kontrol Areálu, evidence přehledu, plánů a termínů povinných revizí vyhrazených technických zařízení, evidence deratizací.
- 3.10. v součinnosti s Objednatelem provádět pravidelnou inventarizaci veškerého spravovaného majetku, který se nachází v Areálu.
- 3.11. provádění měsíčního zápisu spotřebované vody, který Správce odečte z vodoměru, jenž se nachází v zázemí Sportoviště.
- 3.12. Správce se musí řídit návštěvním a provozním řádem Sportoviště Oslavany, ale i návštěvními a provozními řády jednotlivých hřišť v Areálu. Tyto dokumenty budou Správci předány ke dni uzavření této Smlouvy.

4. Výkon činností dle této smlouvy je označován též souhrnně jako „výkon správy“.

5. Správce není oprávněn pořizovat jakýkoliv majetek, přičemž majetkem se rozumí věci, popřípadě soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých je doba životnosti delší než 1 rok a pořizovací cena je 3.000 Kč a výše. Z účetního hlediska se jedná o majetek evidovaný na účtech 028 a 022 (nejedná se tedy o žárovky, toaletní potřeby apod.).

II. Úplata a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za výkon správy následovně:
 - 1.1. Smluvní strany se dohodly, že Správce Objednateli bude měsíčně refakturovat úhrady za revize, servisy, vzorkování vody z koupaliště a vrtů, odborné a provozní prohlídky.
 - 1.2. Dále se smluvní strany dohodly, že Správce Objednateli bude měsíčně refakturovat úhradu materiálu nutného pro provoz biotopu a úhrady za porevizní opravy, opravy, deratizaci, až po vyčerpání ročního limitu 120.000,- Kč bez DPH dle čl. I. odst. 3 bod 3.6 této smlouvy.
 - 1.3. Za výkon činností uvedených v článku I. této smlouvy s výjimkou činností uvedených v článku II. odst. 1 bodu 1.1 této smlouvy náleží Správci **měsíční paušální úplata ve výši 72.000 Kč.**
2. Náklady, které Správce vynaložil při výkonu správy a o nichž není výslovně uvedeno, že je hradí Objednatel, jsou zahrnuty v úplatě. V úplatě jsou tedy zahrnuty zejména náklady na opravy do výše limitu uvedeného v čl. I. odst. 3 bodu 3.6 smlouvy, dopravu, čas potřebný pro přesun ze sídla Správce na místo plnění, náklady na telefony, materiál v případech, kdy není výslovně uvedeno, že jej hradí Objednatel. Sjednaná úplata obsahuje případný vývoj cen vstupních nákladů a případné zvýšení cen v závislosti na čase plnění.
3. Úplatu podle bodu 1.3 tohoto článku se Objednatel zavazuje poskytovat Správci pozadu měsíčně vždy do 30. dne od doručení faktury Objednateli na účet Správce uvedený ve faktuře. Správce je povinen vystavit veškeré faktury dle této smlouvy vždy do 15. dne následujícího měsíce. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
4. Smluvní strany se dohodly, že povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
5. Vystavená faktura bude obsahovat všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů. Dále musí faktura obsahovat číslo této smlouvy. Součástí faktury budou přílohy – zejména kopie faktur za revizní zprávy, kopie faktur za opravy, porevizní opravy, servis, kopie faktur za materiál v případech, kdy materiál hradí Objednatel, soupis provedených prací, pracovní příkazy. Smluvní strany se dohodly, že v případě vyúčtuje-li Správce chybně úplatu, faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Správci s vyznačením důvodu vrácení. Správce provede opravu dle pokynů Objednatele, a to vystavením nové faktury. Vracením faktury Správci, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury Objednateli.
6. Fakturu doručuje Správce Objednateli v digitální formě, a to elektronickou poštou do datové schránky Objednatele, případně na adresu podatelna.oslavany@iol.cz.
7. Smluvní strany této smlouvy se dohodly na tom, že úplata bez DPH uvedená v čl. II. odst. 1 bodu 1.3 této smlouvy může být každoročně zvyšována o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou procentním přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zjištěnou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to za předpokladu, že průměrná roční míra inflace bude 5% nebo vyšší než 5%. Bude-li průměrná roční míra inflace nižší než 5%, úplata dle této smlouvy se nemění. Úplata bude navýšena pouze v případě, uplatní-li Správce u Objednatele požadavek o navýšení úplaty dle tohoto odstavce do 3 měsíců ode dne, kdy dojde ke zveřejnění průměrné roční míry inflace za předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem. K

navýšení úplaty dojde vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení žádosti Správce o navýšení úplaty dle tohoto odstavce za předpokladu splnění všech podmínek dle tohoto odstavce. Smluvní strany se dohodly, že základem rozhodným pro výpočet zvýšené úplaty bude úplata bez DPH, kterou hradil Objednatel Správci dle čl. II. odst. 1 bodu 1.3 této smlouvy v měsíci, v němž došlo k vyhlášení průměrné roční míry inflace za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem, a k ní bude přičtena průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem. O navýšení úplaty dle tohoto odstavce není nutné mezi smluvními stranami uzavírat dodatek k této smlouvě.

8. Smluvní strany se dohodly na tom, že limit nákladů na opravy bez DPH uvedený v čl. I. odst. 3 bodu 3.6 této smlouvy může být každoročně zvyšován o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou procentním přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zjištěnou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to za předpokladu, že průměrná roční míra inflace bude 5% nebo vyšší než 5%. Bude-li průměrná roční míra inflace nižší než 5%, limit nákladů na opravy dle této smlouvy se nemění. Limit nákladů na opravy bude navýšena pouze v případě, uplatní-li Objednatel u Správce požadavek o navýšení limitu nákladů na opravy dle tohoto odstavce do 4 měsíců ode dne, kdy dojde ke zveřejnění průměrné roční míry inflace za předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem. K navýšení limitu nákladů na opravy dojde vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení žádosti Objednatele o navýšení limitu nákladů na opravy dle tohoto odstavce za předpokladu splnění všech podmínek dle tohoto odstavce. Smluvní strany se dohodly, že základem rozhodným pro výpočet zvýšeného limitu na opravy bude limit na opravy bez DPH dle čl. I. odst. 3 bodu 3.6 této smlouvy v měsíci, v němž došlo k vyhlášení průměrné roční míry inflace za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem, a k ní bude přičtena průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem. O navýšení limitu na opravu dle tohoto odstavce není nutné mezi smluvními stranami uzavírat dodatek k této smlouvě.

III. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
2. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu, v šestiměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod.
4. Správce je povinen předat Objednateli ke dni zániku této smlouvy veškerou dokumentaci související s výkonem činností dle této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce je povinen umožnit Objednateli kontrolu Správcem prováděných činností. Na základě požadavku Objednatele je Správce povinen Objednateli předložit požadované písemnosti. Správce se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu Správy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
2. Správce se zavazuje vykonávat správu tak, aby byl zachován bezporuchový a bezpečný provoz Areálu. Správce se zavazuje vykonávat správu hospodárně, řádně a včas, s odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami, v souladu s touto smlouvou, s pokyny a zájmy Objednatele.
3. Správce je povinen seznámit se se stavebně-technickým stavem Areálu, a je povinen seznámit s tímto stavem rovněž osoby vykonávající činnosti dle této smlouvy.
4. Správce odpovídá za škody způsobené při výkonu správy.
5. Při investičních akcích prováděných v Areálu, které budou zadány a hrazeny Objednatel, je Správce povinen spolupracovat s Objednatel a se zástupci zhotovitele.

6. Správce je povinen spolupracovat se subjekty, které poskytují záruky na dodané zboží, zařízení či technologie.
7. Správce je povinen kontrolovat rozsah a kvalitu všech dodavatelsky prováděných prací, kontrolovat správnost faktur vystavených dodavateli.
8. Správce je povinen zajistit, aby všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požárních a hygienických předpisů, a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
9. Smluvní strany se zavazují poskytnout si potřebnou součinnost a vzájemně se neprodleně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo mohou být, důležité pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
10. Objednatel poskytne Správci potřebné klíče, ten je povinen s nimi bezpečně nakládat. V případě ztráty klíče informuje Správce Objednatele bez odkladu.
11. Na oplocení a v prostorech Areálu nesmí být umístovány žádné reklamy.
12. Smluvní strany jsou si povinny hlásit změny kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy bezodkladně, a to vždy písemně e-mailem. Změna kontaktních osob není důvodem pro uzavírání dodatku k této smlouvě.
13. V případě prodlení Správce způsobeného okolnostmi na straně Objednatele platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvalo prodlení na straně Objednatele.
14. Správce je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci řízení na veřejnou zakázku. V případě, že v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí Správce o této skutečnosti Objednatele neprodleně písemně informovat. V případě, že se bude jednat o poddodavatele ve smyslu § 83 nebo § 85 zákona o veřejných zakázkách, je Správce povinen jej nahradit poddodavatelem se shodnou kvalifikací. V opačném případě není Správce oprávněn poddodavateli umožnit výkon činnosti dle této smlouvy. Správce je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy na žádost Objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů.

Porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a Objednatel může od této smlouvy odstoupit.

15. Správce je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění dle této smlouvy. Správce je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména se zřetelem na nakládání s odpady. Správce je při realizaci plnění povinen využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energií.
16. Správce je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to zejména v rozsahu smluvních pokut i jejich výše, délky záruční doby, splatnosti faktur. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li smluvní pokuty i jejich výše, délka záruční doby a splatnost faktur shodné jako v této smlouvě. Správce je povinen na žádost Objednatele předložit Objednateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
17. Správce je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem Správci za činnosti dle této smlouvy, a to vždy nejpozději do 9 dnů od připsání platby Objednatele na účet Správce. Správce je povinen nejpozději do 18 dnů od žádosti Objednatele doložit Objednateli (např. výpisem z účtu), kdy byla Správci na účet připsána platba Objednatele a že

zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Správce se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.

V. Záruka

1. Smluvní strany se dohodly, že Správce při provádění činností uvedených v článku I. této smlouvy odpovídá za vady, které vznikly při těchto činnostech.
2. Záruční doba na činnosti dle této smlouvy se sjednává v délce 24 měsíců. Veškeré dodávky strojů, zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem. Smluvní strany se dohodly, že záruční doba začíná běžet dnem provedení činnosti.
3. Objednatel písemně oznámí Správci výskyt vady, která se vyskytla v záruční době, a vadu popíše. Jakmile Objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, nestanoví-li Objednatel jinak. Objednatel je rovněž oprávněn místo bezplatného odstranění vady požadovat slevu z úplaty.
4. Správce je povinen v rámci poskytnutí záruky na činnosti dle této smlouvy nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do 3 dnů od obdržení oznámení o reklamaci, a to i v případě, že reklamaci neuznává, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Náklady na odstranění reklamované vady nese Správce i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
6. Vadu je Správce povinen odstranit nejpozději do 3 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Neodstraní-li Správce v Objednatelem stanoveném termínu vadu, na niž se vztahuje záruka, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady je Správce povinen uhradit Objednateli.

VI. Sankce

1. V případě porušení této smlouvy Správce je Objednatel oprávněn účtovat Správci smluvní pokutu ve výši 1% z měsíční paušální úplaty bez DPH dle čl. II. odst. 1 bodu 1.3 této smlouvy za každé jednotlivé porušení této Smlouvy, není-li stanoveno jinak.
2. V případě nedodržení termínu k odstranění reklamované vady, která se projevila v záruční době, je Objednatel oprávněn účtovat Správci smluvní pokutu ve výši 0,2% z měsíční paušální úplaty bez DPH dle čl. II. odst. 1 bodu 1.3 této smlouvy za každý den prodlení s odstraněním a každou jednotlivou vadu.
3. V případě nedodržení stanoveného termínu nástupu k odstranění reklamované vady v záruční době je Objednatel oprávněn účtovat Správci smluvní pokutu ve výši 0,2% z měsíční paušální úplaty bez DPH dle čl. II. odst. 1 bodu 1.3 této smlouvy za každou jednotlivou vadu a každý den prodlení s nástupem k jejímu odstranění.
4. Poruší-li Správce kteroukoliv povinnost uvedenou v čl. IV. odst. 15, 16 nebo odst. 17 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Správci smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč.
5. V případě nedodržení termínu splatnosti jednotlivých faktur Objednatelem, je Správce oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

VII. Náhrada škody

1. Správce nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Správce zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku Objednatele.
3. Správce uhradí v plné výši Objednateli škody, které vzniknou na majetku Objednatele při výkonu správy nebo nedodržením závazku Správce vyplývajícího z této smlouvy, a to bez ohledu na výši pojištění Správce.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Správce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dověděl při výkonu správy dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Splnění těchto povinností se Správce zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
3. Správce se zavazuje řídit právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Splnění této povinnosti se Správce zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
4. Správce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli skutečnost, že se na něj začaly vztahovat mezinárodní sankce. Správce není oprávněn využívat k plnění dle této smlouvy poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím. Zjistí-li Objednatel, že se na Správce či jeho poddodavatele začaly vztahovat mezinárodní sankce, je oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebude porušen zákon o zadávání veřejných zakázek, a to formou písemných dodatků, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že změny kontaktních osob či jejich údajů budou provedeny pouze písemným sdělením druhé smluvní straně, o této skutečnosti nebude uzavřen dodatek k této smlouvě.
6. Tato smlouva ruší a zcela nahrazuje smlouvu o správě sportovního a relaxačního areálu zámecké zahrady č. 007/2022 ze dne 31.01.2022.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem 05.12.2024.
9. O přidělení veřejné zakázky a o uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Oslavany usnesením č. 23/2024 ze dne 23.10.2024, pod číslem usnesení II/14/2024.

Příloha č. 1 – Znázornění Areálu

V Oslavanech dne 05.12.2024

V Oslavanech dne 05.12.2024



Objednatel

Správce

Příloha č. 1

